

ПРОТОКОЛ № 2

Днес 18.04.2017 г. в 17.00 ч. в ПГССИ „Христо Ботев“ се проведе заседание на Обществения съвет на училището. На заседанието присъстваха: Даниела Кирилова Георгиева – председател, Георги Тодоров Лозев, Снежана Василева Янева, Мила Димитрова Писюзева – Иванова и Мария Николова Ташева членове на ОС и Христина Димова Милушева – директор на ПГССИ „Христо Ботев“.

Заседанието премина при предварително обявения дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на бюджет 2016 г. на ПГССИ „Христо Ботев“ от директора на училището;
2. Обяснителна записка на разпределението на бюджета на ПГССИ „Христо Ботев“ по дейности и размери на капиталовите разходи за финансовата 2017 г. от директора на училището.
3. Представяне на отчет за първото тримесечие на 2017 г. от директора на ПГССИ „Христо Ботев“ за разпореждането с бюджетни средства.

По т. 1 от дневния ред г-жа Милушева запозна присъстващите с отчета за изпълнение на бюджет 2016 г. на ПГССИ „Христо Ботев“.

Г-жа Янева и г-жа Писюзева изразиха позитивното си отношение по повод изпълнението на бюджета поради липсата на задължения и липсата на преходен остатък.

По т. 2 от дневния ред г-жа Милушева представи Обяснителна записка на разпределението на бюджета на ПГССИ „Христо Ботев“ по дейности и размери на капиталовите разходи за финансовата 2017 г.

Г-н Лозев постави въпроса за липсата на заложените средства за капиталови разходи. Г-жа Милушева поясни, че със средствата на делегирания бюджет училището може да си позволи единствено текущи ремонти, т. к. задълженията към персонала и социалните плащания отнемат по – голямата част от финансовия ресурс.

По т. 3 от дневния ред г-жа Милушева запозна присъстващите с отчет за първото тримесечие на 2017 г.

Отчетът не предизвика коментари.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито.

СЪСТАВИЛ ПРОТОКОЛА:

/Василка Чакърова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Даниела Георгиева/



П О К А Н А

ДО
Г- ЖА СНЕЖАНА ЯНЕВА
Г-Н ГЕОРГИ ЛОЗЕВ
Г-ЖА МИЛА ПИСЮЗЕВА – ИВАНОВА
Г-ЖА МАРИЯ ТАШЕВА

В изпълнение на чл. 20 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, най-учтиво Ви каня на заседание на Обществения съвет към училището, което ще се проведе на 18 април 2017 г. от 17.00 часа в дирекцията на ПГССИ „Христо Ботев“ при следния

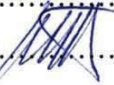
Дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на бюджет 2016 г. на ПГССИ „Христо Ботев“ от директора на училището;
2. Обяснителна записка на разпределението на бюджета на ПГССИ „Христо Ботев“ по дейности и размери на капиталовите разходи за финансовата 2017 г. от директора на училището.
3. Представяне на отчет за първото тримесечие на 2017 г. от директора на ПГССИ „Христо Ботев“ за разпореждането с бюджетни средства;



Даниела Георгиева
Председател ОС

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК
НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
НА ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СВИЛЕНГРАД
18.04.2017 г.

1. Даниела Керембе Георгиев - 
2. Мария Николова Трамива - 
3. Стефан Василев Христов - 
4. Милка Димитрова Янкова - 
5. Георги Стойчев Лозев - 



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13

тел. 0379/7-12-82, 7-12-84

ОТЧЕТ

от инж. Христина Димова Милушева – директор на
ПГССИ „Христо Ботев”, гр. Свиленград

Относно: Изпълнението на бюджета на ПГССИ „Христо Ботев”, гр. Свиленград по дейности за финансовата 2016 г.

През финансовата 2016 г. бяха реализирани следните резултати във връзка с изпълнението на делегирания бюджет, както следва:

1. Планирани собствени приходи за финансовата 2016 г. 5 687,00 лв., постъпилите приходи са в размер на 1 425,00 лв.

- приходи от продажба на услуги планирани 1 009,00 лв., постъпили 1 009,00 лв.;
- приходи от наеми на имущество планирани 532,00 лв. постъпили 416,00 лв.
- други приходи планирани 4 500,00 лв. постъпили – 74,00 лв.

2. Планирани разходи за финансовата 2016 г по годишен план 611 017,00 лв., изразходвани по отчет за финансовата 2016 г – 605 691,00 лв.

- заплати планирани 362 502,00 лв., изразходвани са 362 502,00 лв.
- други възнаграждения и плащания за персонала планирани 34 838,00 лв., изразходвани 34 838,00 лв.
- разходи за осигуровки планирани 80 994,00 лв., изразходвани 79 971,00 лв.
- разходи за издръжка планирани 101 303,00 лв., изразходвани 97 420,00 лв.
- разходи за стипендии планирани 28 680,00 лв. изразходвани 28 590,00 лв.

ДИРЕКТОР:

инж. Христина Милушева





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 0379/7-12-82, e-mail: pgssi@abv.bg,
www.pgssi.org

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

от инж. Христина Димова Милушева – директор на
ПГССИ „Христо Ботев”, гр. Свиленград

Относно: Разпределението на бюджета на ПГССИ „Христо Ботев”, гр. Свиленград по дейности и размера на капиталовите разходи за финансовата 2017 г.

В изпълнение на чл. 16, ал. 4 от Правилника за дейността на обществения съвет в детската градина и училището, Ви предоставям информация относно проекта бюджета на ПГССИ „Христо Ботев” за финансовата 2017 г. както следва:

1. Очаквани приходи и доходи от собственост – 3 632,00 лв.
 - от наеми – 532,00 лв.
 - от услуги – 600,00 лв.
 - други неданъчни приходи – 2 500,00 лв.
2. Разходи по видове:
 - за заплати на персонала – 400 127,00 лв.
 - други плащания за персонала – 18 782 лв.:
 - разходи за СБКО – 11 891,00 лв.
 - разходи за обезщетения на персонала – 5 391,00 лв.
 - разходи за болнични от работодател – 1 500,00 лв.
 - социални осигуровки работодател – 96 915,00 лв.
 - разходи за издръжка, в т.ч.
 - разходи за постелен инвентар и облекло – 14 500,00 лв.
 - разходи за материали – 9 855,00 лв.
 - разходи за вода, горива и ел.енергия – 17 919,00 лв.
 - разходи за външни услуги – 17 143,00 лв.
 - разходи за текущ ремонт – 7 275,00 лв.
 - разходи за командировки – 2 500,00 лв.
 - разходи за застраховки – 1 500,00 лв.
 - разходи за данъци и такси – 3000,00 лв.
 - разходи за стипендии – 24 216,00 лв.
3. Параметри, въз основа на които са формирани разходите за персонал:
 - численост на персонала – 39,5 щатни бройки, от които:
 - педагогически персонал – 29,5 щ бр.
 - непедагогически персонал – 10 щ.бр.
 - общ брой ученици – 328, от които:
 - ученици в редовна форма – 305
 - ученици в самостоятелна форма – 23
 - брой паралелки в дневна форма на обучение – 13
 - стипендианти – 83
 - средства за превоз на учители – 737,00 лв.
 - персонал на минимална работна заплата – 4
 - средна брутна работна заплата - 715,54 лв. средна за училището, в т.ч.
 - на педагогически персонал – 762,89 лв.

- на непедагогическия персонал – 575,86 лв.

4. Списък на капиталовите разходи за 2017 г. - няма предвидени капиталови разходи.

5. Разпределение на бюджета по дейности:

- за основна дейност – 602 175,00 лв.
- за спортни дейности - 305,00 лв.
- по международни програми – 12,00 лв.

6. Основни ограничения при формиране на бюджета – няма

7. Размер на целевите средства по видове:

- за стипендии – 24 216,00 лв.
- за поддържане на материално – техническата база – 7 275,00 лв.
- за пътуващи учители – 737,00 лв.

8. Размер на установеното към края на предходната година превишение на постъпления над плащанията по бюджета на училището – няма установено такова.

9. Размер на собствените приходи и остатък от предходни години – няма.

В изпълнение на чл. 16, ал. 5 от Правилника за дейността на обществения съвет в детската градина и училището, Ви информирам, че ПГССИ „Христо Ботев” няма превишение на постъпленията над плащанията по бюджета към края на финансовата 2016 г.

ДИРЕКТОР:

инж. Христина Милушева





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
"ХРИСТО БОТЕВ" гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. "Ал. Стамболийски" №13

тел. 0379/7-12-82, 7-12-84

ОТЧЕТ

от инж. Христина Димова Милушева – директор на
ПГССИ „Христо Ботев“, гр. Свиленград

Относно: Изпълнението на бюджета на ПГССИ „Христо Ботев“, гр. Свиленград по дейности за I- вото тримесечие на финансовата 2017 г.

През I- вото тримесечие на финансовата 2017 г. бяха реализирани следните резултати във връзка с изпълнението на делегирания бюджет, както следва:

1. Планирани собствени приходи 3 632,00 лв., постъпилите приходи са в размер на 4 865,00 лв.

- приходи от продажба на услуги планирани 600,00 лв., постъпили 107,00 лв.;
- приходи от наеми на имущество планирани 532,00 лв. постъпили 0,00 лв.
- други приходи планирани 2 500,00 лв. постъпили – 42,00 лв.
- помощи и дарения планирани, постъпили 4 800,00 лв.

2. Планирани разходи по годишен план 624 826,00 лв., изразходвани по отчет за първо тримесечие 171 401,00 лв.

- заплати по годишен план са планирани 395 163,00 лв., изразходвани са 95 981,00 лв.
- други възнаграждения и плащания за персонала 18 355,00 лв., изразходвани 8 166,00 лв.
- разходи за осигуровки планирани 90 849,00 лв., изразходвани 21 945,00 лв.
- разходи за издръжка планирани 96 243,00 лв., изразходвани 41 859,00 лв.
- разходи за стипендии планирани 24 216,00 лв. изразходвани 3 450,00 лв.

ДИРЕКТОР:
инж. Христина Милушева

